



REUNIRSE DE NUEVO

PREGUNTAS QUE
GUÍAN EL AVANCE

TBM3

We Serve Churches

NETWORKING | RESOURCING | EQUIPPING

REUNIRSE DE NUEVO: PREGUNTAS QUE GUÍAN EL AVANCE

Durante las últimas semanas, nuestro personal de la Junta de Misiones Bautistas de Tennessee ha hablado con miles de pastores y una pregunta recurrente que nos han hecho es esta: “¿Cuándo podremos reabrir nuestra iglesia?” Como sabes, dentro de nuestra política bautista, esa no es una pregunta que busca permiso sino una perspectiva informada. Ojalá hubiera una respuesta única con una fecha definitiva, pero esa es una decisión que cada iglesia debe tomar por sí misma. Hay una infinidad de razones por las cuales no hay una fecha definitiva, y por qué esta es una decisión de la iglesia local.

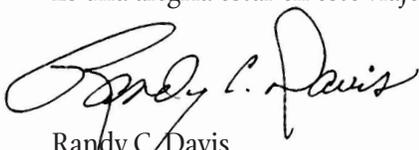
1. Todas las iglesias bautistas de Tennessee son autónomas, por lo tanto, son libres de elegir por sí mismas las mejores decisiones, basadas en el deseo de la congregación local.
2. Las iglesias locales comprenden mejor el entorno en el que existen sus iglesias, es decir, cómo el COVID-19 ha afectado a esa comunidad local.
3. Las iglesias locales comprenden mejor que grupo de personas conforman su congregación y cuantas personas en la categoría de “alto riesgo” la integran.

No hay respuestas fáciles a medida que continuamos navegando por aguas desconocidas. Los pastores y las iglesias deben mostrar un buen balance siendo un buen vecino en siguiendo las pautas de distanciamiento social y tomando en cuenta los riesgos que por expertos médicos comunican.

Con eso en mente, la Junta de Misiones de Iglesias Bautistas de TN-TBMB compiló la información en la siguiente guía para ayudarlo a identificar consideraciones claves para tomar decisiones sabias sobre cuándo reabrir su iglesia. Estoy muy orgulloso del duro trabajo de las iglesias TBC y sus pastores en las últimas cinco a seis semanas. Han sido creativo, valientes y diligentes aprovechando esta oportunidad sin precedentes para el avance del evangelio. Creo que mayores oportunidades nos esperan. Este es un documento preliminar para comenzar. Lanzaremos más información la semana que viene. La clave es proceder con precaución y prudencia.

No dude en contactarnos si hay algo que podamos hacer para servirle. Que Dios te bendiga con sabiduría a medida que avanzas con cautela.

Es una alegría estar en este viaje contigo.



Randy C. Davis
President and Executive Director
Tennessee Baptist Mission Board

❑ CONSIDERACIONES LOGÍSTICAS

Tan pronto como se produzca el levantamiento de las órdenes por parte del gobernador y / o las autoridades municipales, antes de invitar a las personas a su edificio hay algunos elementos logísticos que se deben cubrir. Como con todo lo que hacemos por el Señor, debemos luchar por la excelencia. Ahora es el momento de caminar por su edificio con una nueva mirada con respecto al mantenimiento y limpieza. La apariencia general de su edificio demuestra a los invitados que el enfoque de su congregación por la salud y el bienestar de todos. Es probable que cuanto más seguros se sientan, más pronto regresarán.

FORMAR UN EQUIPO DE TAREA LOGÍSTICA Y HACER LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. ¿Hay profesionales médicos o personal del departamento de salud del condado con el que pueda trabajar para ayudarle a desarrollar mejores prácticas relacionadas con la salud de sus invitados?
2. ¿Quién proporcionará “vigilancia” de los protocolos o procedimientos en el edificio? Más específicamente, quién trabajará bajo la autoridad del pastor / ancianos para vigilar los protocolos básicos de salud durante los próximos 2-6 meses?

❑ LIMPIANDO / DESINFECTANDO ANTES DE LA LLEGADA DE LOS INVITADOS

Deben implementarse protocolos /procedimientos para reducir la propagación del virus en el campus (recuerde, el virus no está erradicado). Debe considerar lo siguiente:

1. ¿Qué áreas de la iglesia necesitan una limpieza profunda antes de que alguien regrese al edificio?
2. ¿Quién puede ser reclutado para hacer esto? (Voluntarios, personal de la iglesia)
3. ¿Qué recursos necesitan? (Materiales de limpieza: ¿son adecuados para el coronavirus y generalmente disponibles o necesitan ser ordenados?)
4. ¿Qué protocolos/procedimientos de limpieza continuos (diarios, semanales, ¿mensuales) deben desarrollarse e implementarse una vez que te encuentres de nuevo en el edificio?

❑ NORMAS DE CONTACTO MIENTRAS LOS INVITADOS ESTAN EN EL EDIFICIO

Discuta los procedimientos y procesos para minimizar el contacto personal. Desinfecte con frecuencia las superficies de alto contacto cuando los invitados están en el edificio. Considere:

1. ¿Qué productos deben comprarse y almacenar en todo el edificio para su uso mientras las personas se reúnen (por ejemplo, desinfectante de manos, desinfectante en spray, toallitas)? La disponibilidad de estos suministros puede ser limitada para uso en las instalaciones de salud, planifique cómo los puede adquirir.
2. ¿Qué medidas podría implementar para reducir la propagación de gérmenes mientras las personas están en el edificio? (por ejemplo: los que saludan deben limpiar las perillas de las puertas; los baños deben limpiarse normalmente al menos una vez durante la mañana y deben desinfectarse entre servicios).
3. ¿Cuáles saludos serán aceptables en lugar de un apretón

☐ PREPÁRESE PARA TENER COMPAÑÍA

Mientras camina por su edificio con ojos frescos en preparación para el regreso a las actividades, tome nota de artículos que necesiten atención. Considere:

1. ¿Qué áreas del edificio necesitan una renovación o limpieza adicional para mostrar un mejor rendimiento general?
2. ¿Cuál es el costo de estos proyectos?
3. ¿Quién puede ser reclutado para hacer esto? (Voluntarios, personal de la iglesia)
4. ¿Qué recursos necesitarán?
5. ¿Basadas en la necesidad y disponibilidad de recursos, cuáles son las prioridades?

☐ LIDERAZGO

Liderar bien en este momento de incertidumbre es esencial. Reúnase en oración con su equipo de liderazgo para navegar este tiempo de transición. Evalúa la misión a la que Dios ha llamado a tu iglesia e identifica cómo puede continuar impactando a su comunidad. Asegúrese de que su equipo de liderazgo haya “aceptado” la misión de la Iglesia y este comprometido con la misión, de otra forma el apoyo que le darán será mínimo. Concentre su tiempo en una misión que expresa quién eres como iglesia. Naturalmente habrá nuevas oportunidades de ministerio para desarrollar, y es muy probable que existan algunos programas ministeriales anteriores que puedan estar obsoletos. Considere:

1. ¿Cómo comunicarle a su iglesia y comunidad los pasos que está tomando para poder asegurar en el futuro el mantenimiento de un edificio limpio, con condiciones seguras y un ministerio relevante?
2. ¿Qué buenos hábitos ha adoptado su iglesia en estos últimos meses que necesita integrar de inmediato (por ejemplo, atención a través de grupos pequeños, comunicación digital)?
3. ¿Qué deberá dejar de hacer? ¿Qué debería comenzar? ¿Qué ministerios necesitan seguir en pausa debido a Covid-19?
4. ¿Es necesario realizar cambios en el personal de la iglesia (por ejemplo, cambiar las responsabilidades de una posición para abordar nuevas necesidades del ministerio)?
5. ¿Están sus documentos de gobierno en orden para que pueda hacer compras en línea?

☐ SERVICIOS DE ADORACION – ¿COMO SERAN?

Adaptar elementos en su servicio y programación de la iglesia para la “amable distancia” será útil para el futuro cercano. Considere:

1. ¿Qué ajustes en el orden de los asientos podría hacer para fomentar el distanciamiento prudente? (por ejemplo, agregar un servicio, espaciar las sillas, fomentando la “distancia recomendada entre personas” 6 pies, 2 metros)
2. ¿Qué alternativas al pasar el plato de la ofrenda y las bandejas de la Cena del Señor (que todos tocan de alguna manera) podrían implementarse sin dejar de resaltar la ofrenda como forma de adoración y animar a la participación a la Cena del Señor?
3. ¿Qué vías alternativas de conexión podría implementar para limitar la interacción física (por ejemplo, crear tarjetas digitales de bienvenida o respuestas a sermones, poner guías de adoración en las mesas, eliminar himnarios y usar solo

proyección)?

4. ¿Deben discutirse las políticas y procedimientos para celebrar el bautismo del creyente?

❑ EVALUAR MINISTERIOS A LA LUZ DE CÓMO SE SIENTE LA GENTE, NO POR LOS NÚMEROS

Cuando las personas abandonan sus hogares para reunirse, abordar las necesidades del ministerio es más complejo. La iglesia debe estar preparada para realidades logísticas y personales inmediatas. La gente no será la misma cuando regrese. Esta es el resultado de una crisis a nivel nacional: las personas lloran y se les debe dar espacio para llorar. Este es un proceso de gestión de crisis. Existen nuevas oportunidades para ministerio, comenzando con la forma en que las personas se sienten como resultado del cambio forzado. Considere:

1. ¿Cómo podrían crear un híbrido entre las plataformas en línea y en el edificio para aquellos que no pueden o dudan de poder regresar al edificio en un futuro cercano, o para la comunidad en general que desea permanecer conectada desde lejos (por ejemplo, grupos pequeños, reuniones de oración, equipos / comités ministeriales, etc.)?
2. ¿Continuará su iglesia ofreciendo cuidado de niños durante los servicios de la misma manera que antes? Si es así, ¿qué precauciones adicionales tomará en esta área (por ejemplo, controles de temperatura, tiempo de merienda / refrigerio modificación / eliminación)?
3. ¿Qué preparativos necesita comenzar a hacer ahora para estar listo para los ajustes de su programación de verano (por ejemplo, VBS - en el edificio, virtual o en casa)?
4. ¿Cómo abordará las luchas personales y familiares que pueden haber surgido en los últimos dos meses (por ejemplo, matrimonio o tensión financiera, abuso emocional o físico, pérdida de trabajo)?

❑ FINANCIERO - MANTENGA LA IGLESIA EN ORDEN

La planificación financiera es crítica al planear reabrir el edificio de su iglesia. Considere lo siguiente:

1. ¿Cuál ha sido el impacto en los diezmos y las ofrendas? ¿Puedes proyectar tendencias (aumentan o disminuyen) a largo plazo en las donaciones? ¿Cuál es el impacto final de estas tendencias de donación?
2. Los esfuerzos de limpieza y contacto serán un gasto continuo que probablemente supere los gastos actuales planeados. ¿Cómo va a financiar estos recursos necesarios (donaciones de productos de limpieza, ajustes financieros, etc.)?
3. ¿Qué nuevas oportunidades de ministerio ha identificado y cuáles son los costos asociados?
4. ¿Cómo podría hacer ajustes inmediatos al presupuesto de la iglesia?
5. ¿Has guiado a la iglesia a considerar a los misioneros apoyados a través del Programa Cooperativo, Ofrenda Golden para las misiones de Tennessee, Ofrenda Lottie Moon para las misiones internacionales, Annie Armstrong para las misiones norteamericanas y otras? Estas son personas reales llamadas por Dios y enviadas por su iglesia para ministrar en lugares difíciles. Están confiando en usted y su iglesia para mantener la cuerda incluso en tiempos difíciles.
6. ¿Qué cosas creativas estás haciendo para ayudar a los miembros de la iglesia que han perdido sus trabajos?



REUNIRSE DE NUEVO

PARTE 2

PLANES DE ACCIÓN
QUE GUÍAN EL AVANCE

TBM3

We Serve Churches

NETWORKING | RESOURCING | EQUIPPING

PREPARANDO EL EDIFICIO PARA REINGRESAR

□ PREPARE SU CONGREGACIÓN E INVITADOS

1. Comunique las expectativas: prepare a su congregación para saber qué esperar al llegar a las instalaciones. Trate de anticipar las inquietudes y preguntas que tendrán los congregantes y prepárelas con anticipación a través de sistemas de comunicación masiva (correo electrónico, mensajes de texto de grupo, WhatsApp, Multiplicador de llamadas "All-Call", etc.). Las redes sociales son también bastante eficaces, principalmente Facebook, Twitter e Instagram. Háganles saber dónde estacionar, dónde entrar, dónde sentarse y si habrá baños disponibles. Todas las adaptaciones deben ser identificadas y comunicadas de antemano.
2. Actualizaciones de la página web: la página web de su iglesia sigue siendo la puerta de entrada más visitada, especialmente para invitados. Asegúrese de que los planes, adaptaciones y expectativas de su iglesia se expresen claramente con un lenguaje positivo y visión de futuro.
3. Continúe transmitiendo en vivo sus servicios y aliente a aquellos que están enfermos, tienen temperatura alta o quienes podrían ser vulnerables, a permanecer en casa por un tiempo más.

□ PREPARE SU EDIFICIO PARA SUS INVITADOS

Las instalaciones desocupadas durante 10 días o más no tendrán evidencias de COVID-19 en ninguna superficie. Sin embargo, se recomiendan precauciones apropiadas y serán muy apreciadas por los miembros ansiosos y los invitados que regresan a su edificio por primera vez. Asegúrese de comunicar estos pasos claramente, antes de la llegada de sus miembros e invitados:

1. Tenga en cuenta el diseño arquitectónico de sus instalaciones. Algunas instalaciones tienen "puntos de alto tráfico" naturales donde las personas convergerán naturalmente mientras circulan (intersecciones de pasillos, esquinas, vestíbulos pequeños, etc.). Desarrolle y comunique, con señalización, las rutas de circulación preferidas para evitar estas áreas y fomentar el movimiento en lugar de reunirse en esas áreas.
2. Tenga en cuenta que los códigos de seguridad, las leyes aplicables y los requisitos de seguridad no pueden ser violados para acomodar el distanciamiento social.
3. Realizar una limpieza estándar y profunda utilizando las prácticas recomendadas por la CDC y los productos registrados por la EPA, enfocándose en puntos de mayor contacto, inmediatamente antes de la primera reunión. Anime al personal de limpieza a usar el Equipo de Protección Personal (EPP) y desecharlos al terminar su uso. Capacitar al personal y a los voluntarios para que hagan referencia al hoja de datos de seguridad del material (MSDS) para el uso adecuado de cada producto.
4. Coloque estaciones para la desinfección de manos en todas las entradas y utilice una avisos adecuados para proover su uso.

5. Después de que los congregantes ingresen a cada servicio, haga que un equipo de voluntarios, con los materiales apropiados, vuelvan a limpiar todas superficies de mayor punto de contacto.
6. Ya que el COVID-19 no se transmite libremente por el aire, prepare su sistema de aire acondicionado para reabrir su edificio cambiando los filtros del sistema (asegúrese de usar EPP) y limpiando las bobinas del sistema. Esto debería ser todo lo necesario para mantener la calidad del aire interior.
7. Considere usar limpiadores para superficies, como almohadillas NanoSeptic®, para las áreas de mayor contacto, incluyendo manijas de puertas, botones de elevadores, interruptores de luz, etc.
8. Considere usar accesorios de manos libres en los baños.
9. Restrinja el uso de quioscos como puntos de chequeo (o registro) que requieren que el usuario toque alguna superficie o teclado.

□ CONTROL DE ACCESO Y CIRCULACIÓN

1. Utilice señalización adecuada en el interior y exterior del edificio, debe ser preparadas profesionalmente en todas las partes de la instalación para dirigir el flujo de tráfico, su circulación y comportamiento.
2. No hay evidencia de que COVID-19 pueda transmitirse a través de alimentos o envases de alimentos. Sin embargo, es sugerido cerrar la cocina de la iglesia y prohibir servir comida en las aulas y vestíbulos para evitar reunirse prolongadamente. Los recursos apropiados de manipulación de alimentos y las pautas relacionadas con COVID-19 pueden encontrarse en la página web de la Asociación Nacional de Restaurantes y de ServSafe®.
3. Considere el uso avisos o gráfico de vinil para ser adheridos en el piso, superficies y alfombras marcas como TexWalk® son una excelente manera de comunicar las instrucciones de flujo dentro del edificio.
4. Abra todas las puertas disponibles durante los tiempos de entrada y salida de alto flujo.

□ FACILITE EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN EL EDIFICIO

1. Considere cerrar espacios más pequeños como las aulas de la escuela dominical y las salas de conferencias para evitar reuniones en espacios reducidos. La capacidad adecuada de cualquier habitación para mantener un distanciamiento adecuado es el área neta de la sala dividida por 36. Por ejemplo, un aula de escuela dominical de 400 pies cuadrados solo puede acomodar a 11 personas para mantener un distanciamiento seguro. Esto puede requerir que las clases de escuela dominical deban suspenderse por el momento o reubicarse en espacios más grandes.
2. Asegúrese de que los vestíbulos y los ascensores tengan la señalización adecuada para alentar el distanciamiento adecuado mientras la gente espera. Los ascensores deben limitarse a un máximo de dos personas.
3. Evite la distribución de boletines y el paso de platos de ofrenda. Nuevamente, asegúrese de comunicar estas cosas claramente de antemano y con la señalización adecuada en el lugar apropiado.

RECURSOS ADICIONALES POR LOS EXPERTOS

Disinfection/Cleaning Products Registered by EPA (Desinfectando/Limpiando con productos registrados)

<https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>

Facility Signage (Señalizaciones para Edificios)

<https://www.signs.com/covid-19-signage/>

High Contact Surface Continuous Cleaning Pads (Almohadillas para superficies)

<https://shop.nanoseptic.com/>

Printable Floor Graphics (Gráficos para pisos)

<https://www.jessupmfg.com/products-solutions/graphics-media/shop-by-brand/texwalkr.html>

Food Handling Resources (Manejo de alimentos)

<https://www.restaurant.org/COVID19> or <https://www.servsafe.com/>

PREPARANDONOS PARA LOS PREESCOLARES Y NIÑOS

A medida que las restricciones comienzan a levantarse, debemos ser conscientes y no iniciar tan rápidamente los programas y reuniones que siempre hemos hecho, solo porque podemos. Un buen recordatorio de 1 Corintios 10:23 es que si bien todo está permitido ... no todo es beneficioso.

Al observar el reingreso de niños en edad preescolar y niños, las iglesias deben evaluar el riesgo vs. beneficio. Haga una evaluación cuidadosa de todos los afectados. Evaluar si es beneficioso o perjudicial para que ellos formen parte de la reunión, mientras que el distanciamiento social sigue siendo un requisito. Los afectados podría incluir:

- Preescolares
- Niños
- Líderes de Adultos Mayores
- Ancianos (as) en el rango de “edad riesgosa”

Tanto los padres como la iglesia tienen la responsabilidad de proteger a los niños confiados a su cuidado. Los padres deben preguntarse ¿Se les ha preguntó si se sienten cómodos con el regreso de su hijo a un grupo pequeño? ¿Qué cosas necesitarían estar en su sitio para que permitan que su hijo regrese a un grupo pequeño?

Las áreas importantes a tener en cuenta al decidir sobre el reingreso deben incluir, entre otras, las siguientes:

COMIENZE CON LA ADORACIÓN ÚNICAMENTE

1. Tener un plan de entrada y salida.
2. Las familias deben sentarse juntas.

3. Practique el distanciamiento social dentro del área de adoración.
4. Elimine cosas que requieran tocarse físicamente, por ejemplo: boletines, platos de ofrenda, himnarios.
5. Continuar equipar a los padres para el discipulado en la casa.

□ EVALUAR O ESTABLECER POLÍTICAS ESCRITAS Y PROCEDIMIENTOS ANTES DE COMENZAR LA FASE DE GRUPOS PEQUEÑOS

Incluya las mejores prácticas para los procedimientos de higiene y limpieza apropiados para la edad.

1. Limite el acceso al área de preescolares y niños.
2. Considere establecer una estación de registro fuera de las áreas del aula.
3. Etiquete los elementos personales de cada niño y proporcione una forma de mantener estos elementos separados. Considerar proporcionar una canasta que se pueda desinfectar, para cada niño.
4. Para bebés y niños pequeños, coloque pañales, toallitas, biberones, etc. en cestas asignadas y pida a los padres que mantengan bolsas de pañales con ellos.
5. Requerir que los preescolares mayores, niños y adultos usen desinfectante para manos a base de alcohol antes de entrar a las aulas. Los maestros deben lavarle las manos a los bebés y niños pequeños a medida que llegan al aula.
6. Durante temporadas de enfermedades altamente contagiosas:
 - Reduzca los tamaños de grupo y aplique limitaciones a la cantidad.
 - Crear un plan para desinfectar las áreas de reunión que incluya capacitación y responsabilidad.
 - Elimine los tiempos de merienda para disuadir a los niños de tocarse la boca.
 - Cierre las áreas de juego fuera de las aulas individuales y cierre las fuentes de agua.
 - Planifique actividades que no requieran contacto físico.
 - Prepare y etiquete una bolsa de actividades que contenga crayones, tijeras, pegamento, lápices, etc. para cada niño, para eliminar compartir elementos necesarios.
 - Reduzca la cantidad de juguetes en cada salón de clases, dejando solo juguetes que se puedan limpiar y desinfectar. Retire los peluches y animales de las aulas.
7. Publique las nuevas políticas en áreas de alta visibilidad y envíelas por correo electrónico o por correo a padres y voluntarios, antes de que los niños se reúnan en pequeños grupos en el edificio de la iglesia.

Estas últimas semanas han sido una hermosa imagen de las iglesias que se afilian con el hogar al equipar padres con herramientas para darles confianza al tomar la iniciativa en el viaje de crecimiento espiritual de sus niños. A medida que hacemos la transición de regreso a los edificios de nuestras iglesias, debemos tener cuidado de no volver a "como éramos antes" al permitir a los padres deleguen en la iglesia la responsabilidad del crecimiento espiritual de sus niños. Si bien la iglesia comparte cierta responsabilidad por el crecimiento espiritual de los niños, el diseño de Dios para que el hogar sea el centro de la guía bíblica está claramente ordenado en Deuteronomio 6: 6-7 y no puede ser ignorado. Debemos continuar nuestros esfuerzos para equipar a nuestros padres en su papel de discipuladores principales de sus hijos.

PREPARANDONOS PARA ADORAR

Mantener el distanciamiento social en la adoración. Se han reducido las restricciones, pero el distanciamiento social debe continuar. Considere cómo esto afecta a los siguientes grupos:

1. **Congregaciones.** Organice la congregación para que las familias estén al menos a 6 pies (2 metros) de distancia de otras familias. Bloquee ciertos bancos o quite sillas, y utilice guías (personal, ujieres y diáconos) para dirigir tráfico. Estas guías también deben mantener el distanciamiento social.
2. **Líderes de Adoración.** Debe modelarse las normas de distanciamiento social en la plataforma. Si no puedes tener todo tu equipo adoración en la plataforma y aún preservar el distanciamiento social, se debe reducir el tamaño de su equipo, por una temporada, o alterne grupos más pequeños cada semana.
3. **Pastores.** Los ministros son excepcionalmente buenos en "hacer amigos", ¡y deberían serlo! Usted quiere saludar a nuestros asistentes, darles la mano y abrazarlos. Ahora, sin embargo, lo más amoroso que puede hacer es no tocar a los demás. Salude, sonría y salude... pero mantén la distancia. Practique lo que predica.

PLANIFICACIÓN PROCESABLE

1. **Eliminar el tiempo del "Saludo".** Todos estamos contentos de ser "parte de la familia de Dios" pero debemos prescindir, por un tiempo, de oportunidades para saludos físicos. Una comunión típica en el tiempo en un servicio de adoración bautista podría propagar rápidamente COVID-19 entre su congregación.
2. **No pase el plato de la ofrenda.** Pasar cualquier objeto físico (incluido un plato de ofrenda) alrededor de la habitación propaga los gérmenes de cualquiera que toque el plato. En su lugar, proporcione cajas o platos de ofrenda en las entradas a tu santuario. Adopte donaciones en línea o aliente a los miembros a enviar sus diezmos y ofrendas por correo.

3. **Tenga un plan para bautizos.** Este acto físico y bíblico debe continuar. Y aunque no es posible bautizar mientras tenemos distancia social, todavía podemos implementar prácticas para aumentar la seguridad. Considere bautizar solo una persona en cada servicio o use cloro para ayudar a disminuir la propagación de gérmenes. Esto también puede ser un momento perfecto para un servicio bautismal en el río.
4. **Tenga un plan alternativo para la Cena del Señor (Comunión).** La mayoría de los bautistas han abandonado hace mucho tiempo una taza y pan común durante las celebraciones de la Cena del Señor y, al menos por un tiempo, pasando bandejas de pan y jugo de uva alrededor del santuario el cual es un problema. (Consulte "No pase la oferta plato." arriba.) Considere las porciones de la Cena del Señor envueltas individualmente, o incluso haga que las familias traigan su propio pan y jugo de casa.
5. **Considere otros objetos físicos.** Micrófonos, himnarios, biblias de bancos, guías de adoración, boletines y las tarjetas de visitante son comunes en las iglesias. Si bien son herramientas maravillosas para la adoración, también son formas excepcionales de propagar gérmenes. Considere alternativas (o limpieza y esterilización periódicas) para estos objetos físicos, especialmente si planeamos tener múltiples servicios en el mismo espacio.
6. **Agregar servicios y lugares.** La regulación oficial del estado de Tennessee es mantener su espacio de adoración menos más del 50%. Este es el mínimo indispensable. Cada tiempo de servicio adicional y lugar que ofrezca proporciona más espacio para que sus miembros se extiendan, evitando aún más la transmisión de COVID-19.
7. **Agilice sus servicios.** Haga que sus servicios sean significativos y concisos. ¿Qué es esencial y qué no es? (Recuerde: muchos de ustedes agregarán servicios y lugares. Necesita más tiempo para limpiar sus instalaciones entre estos servicios. Algunos, eliminarán el uso de los baños. Abreviando los servicios ayudarán con los otros ajustes que nos hemos sido obligados a hacer durante esta pandemia).
8. **Continuar transmitiendo.** Las iglesias de Tennessee han adquirido una valiosa experiencia tecnológica al ser forzadas a presentar sus servicios en línea. Ahora no es el momento de abandonar estas prácticas. Algunos, no volverá a sus servicios de inmediato. Otros, de los cuales ni siquiera conoce, continuarán viendo sus servicios en línea. La transmisión debería ser una faceta de la nueva normalidad de la mayoría de las iglesias.
9. **Diseñar un plan de introducción gradual.** Nuestro presidente, gobernador y otros líderes han alentado una introducción gradual plan, donde progresamos gradualmente hacia nuestra nueva normalidad. Nuestras reuniones de adoración deberían ser similar. Comience con lo esencial: predicar, orar y cantar. Agregar coros, equipos de adoración e iglesia de niños, por ejemplo, debe ser más tarde. También puede optar gradualmente introducir las reuniones de los domingos por la noche y las reuniones de oración de los miércoles por la noche, más adelante. Mantengalo simple por ahora.
10. **Retrasar el regreso del Coro.** Los coros son un activo invaluable para la adoración. Para esta temporada, sin embargo, considere posponer su regreso, a menos que se pueda asegurar el distanciamiento social en su coro y espacio de ensayo (Recuerde: el canto extiende las gotas

respiratorias más lejos y más rápido que discurso ordinario).

- 11. Limpiar. Limpiar. Limpiar.** Nuestros centros de adoración deberían ser los lugares más limpios y esterilizados de nuestras comunidades. Límpielos durante la semana; luego límpielos nuevamente. Si tiene múltiples servicios, tenga un plan claro y organizado (y tiempo suficiente) para limpiar bien, entre cada servicio.
- 12. Tomar asistencia.** Dado que muchos de nuestros miembros continuarán adorando en línea, ¿contamos sus asistencia? ¿Si es así, cómo? ¿Necesita actualizar su política y metodología de asistencia a la iglesia durante esta temporada?
- 13. Sobre comunicar.** Los miembros de la iglesia están orientados a la rutina. Entran en puertas específicas, se sientan en el exactamente el mismo banco y abraza los mismos cuellos, semana tras semana tras semana. Cambiar estas rutinas van a ser desafiantes. Escriba, verbalice, comparta en las redes sociales, envíe cartas y llame ... haga lo que sea necesario para ayudar a sus miembros a comprender la nueva normalidad para las reuniones de adoración.
- 14. Salir de manera ordenada.** Evite las prisas por las salidas, durante las cuales el distanciamiento social no será factible. *Sus miembros entrarán naturalmente al santuario de una manera más escalonada a medida que lleguen. Ayúdenles a salir de manera similar. Salgan por secciones; de atrás hacia adelante es probablemente lo mejor.*



**REUNIRSE
DE
NUEVO**

PARTE 3

**¿DEJAR DE REUNIRSE
OTRA VEZ?**

TBM3

We Serve Churches

NETWORKING | RESOURCING | EQUIPPING

¿Y SI NECESITAMOS DEJAR DE REUNIRNOS OTRA VEZ?

La amenaza de COVID-19 permanece y es posible que después de haber iniciado las reuniones en persona, muchas iglesias deban considerar la posibilidad de continuar reunirse físicamente o reanudar un ministerio principalmente virtual. ¿Cuándo se debe hacer esa llamada? La Parte 3 de “Reunirse de nuevo” aborda las acciones que las iglesias pueden considerar si uno o más personas han dado positivo por coronavirus y han tenido exposición a otros.

¿Y SI UNA O MAS PERSONAS DAN POSITIVO POR COVID-19?

1. Determinar cuándo el individuo (s) asistió a la Iglesia.
2. Determinar si el individuo(s) tiene síntomas.
3. Determinar cuando el individuo(s) se hizo el examen y su resultado.
4. Aceptar la comprensión individual de su derecho a la privacidad. Solicite permiso, por escrito, para compartir su diagnóstico según sea necesario para alertar a otros de la posible exposición.
5. Si la prueba es positiva, rastrear con quién se han encontrado los individuos mientras estaban en la iglesia.
6. Póngase en contacto con aquellos que pueden haber sido afectados debido a esa exposición.
7. Determine qué tan extensa puede ser la propagación y el impacto potencial para la congregación.
8. Decida la mejor manera de reducir y gestionar los riesgos:
 - a. ¿Puede su iglesia continuar con los protocolos que tienen vigentes?
 - b. ¿Amenaza la situación el retraso de los ministerios y los planes de reingreso ya iniciados?
 - c. ¿Debería la iglesia hacer la transición por un período de regreso a los "niveles virtuales de la iglesia"?
9. Comunicar rápida y claramente a los miembros de la iglesia, decisiones y actualizaciones para reducir desinformar y ayudar a las personas a tomar la mejor decisión posible para ellos y sus familias.

Las iglesias y sus circunstancias son únicas y es importante:

1. Evaluar la situación.
2. Considerar el ambiente (condado/ciudad) donde se encuentra su iglesia y buscar información del departamento de salud en su área.
3. Tomar la mejor decisión basada en el bienestar de su iglesia y su entorno.



La Junta de Misiones Bautista de Tennessee, TBMB recomienda encarecidamente que revise las partes 1 y 2 de esta guía de Reunirse de Nuevo para iglesias y evaluar la preparación general de la instalación y los procesos para garantizar una reunión segura. Este documento y otros recursos se pueden encontrar en TNBaptist.org/reopen

**RECUERDEN:
SU ASOCIACION Y
LOS EQUIPOS DE LA CONVENCION
ESTAN AQUÍ PARA AYUDARLE.**

**Por favor, si tiene preguntas
específicas, ideas o
preocupaciones
Contáctenos al (615) 373-2255
O también al correo electrónico
WeServeChurches@tnbaptist.org**

*Nuestra gratitud a la Convención Bautista de Florida y
Missouri por su contribución a este documento.*

TBM3
We Serve Churches

NETWORKING | RESOURCING | EQUIPPING